


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 16 de MARZO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO

X

CONVENIO

Contrato número: 1.330.19.13-3769 de 15 de enero de 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal:

Disponibilidad Presupuestal Inicial: CDP 5500006901 de 08 de enero del 2026

Registro presupuestal Inicial: RPC 5600102580 de 15 de enero de 2026

Apropiación Presupuestal: ITEM 2: 121000/1159/2-320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/1/01/10: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/Educación ambiental para/REALIZAR ACOMPAÑAMIE

Proyecto: PI35-102458 FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PROGRAMA: 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia

SUBPROGRAMA: 3300307 – Educación ambiental para la sostenibilidad

META DE RESULTADO: MR33003 - RECUPERAR AL MENOS 9000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS

META DE PRODUCTO: MP3300307013208006-IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA ANUALMENTE DE GOBERNANZA INTERINSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL SECTOR AMBIENTE Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO

OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Fortalecer la gobernanza en el departamento del Valle del Cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental

Elemento PEP: PI35-102458/1/1/01/10 Realizar acompañamiento a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones para fortalecer la educación ambiental

Posición Presupuestaria: 2-320202008/ Servicios prestados a la empresas y servicios de

Cuenta Mayor: 5507052102

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA


Supervisor: CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA

Subsecretaria Técnica Ambiental

CC.1116245876

Contratista: JHON JAIRO GOMEZ COMETA

CC.1005783885

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

TELEFONO: 3156895069

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado del mes de MARZO DE 2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MARZO de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

1. Apoyar la organización y desarrollo de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y eventos comunitarios orientados al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la implementación de estrategias de educación ambiental. 2. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización, talleres, charlas y actividades participativas que promuevan la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos. 3. Apoyar la planificación, organización y ejecución de jornadas de reforestación en ecosistemas estratégicos, promoviendo la participación comunitaria, el fortalecimiento de capacidades locales y la educación ambiental sobre la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos. 4. Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices del supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

Porcentaje de cumplimiento.

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2026: 100%

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. 50%


Otras consideraciones.

sugerencias

sugerencia
Sin novedad

Fecha de entrega

Responsable

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición

Fecha de reinicio

Responsable

Sin novedad

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

ACTIVIDAD 1. Apoyar la organización y desarrollo de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y eventos comunitarios orientados al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la implementación de estrategias de educación ambiental.

-Participó en una jornada de limpieza ambiental desarrollada en la vía hacia Cristo Rey, en la cual se adelantaron acciones de recolección manual, clasificación y disposición adecuada de residuos sólidos no aprovechables presentes en el corredor vial y sus áreas aledañas. Durante la actividad se recolectaron aproximadamente 20 kg de residuos, entre plásticos de un solo uso, empaques, papel y otros desechos, los cuales fueron organizados en puntos de acopio temporal para su posterior retiro por parte de la empresa de aseo. La jornada permitió reducir focos de contaminación, mejorar las condiciones paisajísticas del sector y fortalecer la corresponsabilidad ciudadana en el cuidado y protección de los ecosistemas locales.

-Participó en evento comunitaria en todos los eventos donde se representó a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, y a su vez se brindaron capacitaciones o charlas de prácticas de educación ambiental y desarrollo sostenible del ecosistema en general. Dentro de estas actividades se puede resaltar la articulación con INCIVA en la JORNADA PEDAGOGICA AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE FLORIDA, valle del cauca donde se logró una interacción y retroalimentación comunitaria e interinstitucional, buscando siempre trabajar por un valle sostenible.

ACTIVIDAD 2. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización, talleres, charlas y actividades participativas que promuevan la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.

-Participó en reunión virtual con el grupo de viveristas del departamento, organizada por María Cristina Lemus, líder de este programa, el cual hace parte de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca. El objetivo de la reunión fue la socialización de un producto innovador denominado Ultrafoam, una espuma agrícola desarrollada y producida en Yumbo, Valle del Cauca. Durante la jornada se presentaron las características técnicas, beneficios y aplicaciones de este material, el cual está siendo implementado como alternativa a la bolsa negra tradicional utilizada en procesos de propagación en viveros. Se destacó que Ultrafoam, gracias a su estructura y composición, permite una mejor aireación, retención de humedad y

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	<div>Código: FO-M9-P2-02</div>
		<div>Versión:02</div>
		<div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div>
		<div>Página: 4 de 8</div>


desarrollo radicular, lo que favorece el crecimiento uniforme de las plántulas y permite mayor densidad de siembra, optimizando el uso del espacio en vivero y mejorando la eficiencia productiva. La empresa fabricante cuenta con 43 años de experiencia en el sector agrícola, siendo los únicos productores de esta línea de propagación agrícola y con trayectoria en exportación. En el espacio se generó participación activa por parte de los viveristas, quienes realizaron consultas relacionadas con el uso, manejo, ventajas comparativas y proceso de implementación del producto.

ACTIVIDAD 3. Apoyar la planificación, organización y ejecución de jornadas de reforestación en ecosistemas estratégicos, promoviendo la participación comunitaria, el fortalecimiento de capacidades locales y la educación ambiental sobre la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.

Realizó una jornada de mantenimiento a las especies arbóreas sembradas por ASOEDUR en el sector de Cristo Rey, desarrollando labores de limpieza del área circundante, deshierbe manual para reducir la competencia por nutrientes y agua, y revisión detallada del estado fitosanitario de cada individuo arbóreo. Asimismo, verifiqué estabilidad de tutores y posibles afectaciones por plagas o estrés hídrico, implementando acciones preventivas básicas para favorecer su recuperación y adaptación. Estas actividades se realizaron con el propósito de fortalecer el crecimiento, aumentar la supervivencia de los árboles sembrados y consolidar los procesos de restauración ecológica y recuperación paisajística del sector.

ACTIVIDAD 4. Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices de supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG.

-Brindó acompañamiento institucional a la secretaria de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, durante su comparecencia ante la Asamblea Departamental del Valle del Cauca. La sesión tuvo como objetivo principal la rendición de informe de gestión de la Secretaría, en el marco del ejercicio de control político adelantado por la corporación, permitiendo a los diputados conocer de manera detallada las acciones, proyectos y resultados alcanzados durante el periodo correspondiente. Durante la jornada, la Secretaría presentó de manera estructurada los avances, logros y estrategias implementadas en diferentes áreas de su competencia, incluyendo la conservación ambiental, la gestión sostenible de recursos naturales y los programas de educación y sensibilización ambiental. Se destacó la importancia de estos esfuerzos para el cumplimiento de los objetivos institucionales y su contribución al desarrollo sostenible del departamento. El acompañamiento brindado por la institución incluyó soporte técnico y logístico integral, garantizando que la sesión se desarrollara de manera organizada, con información clara y oportuna para los miembros de la Asamblea. Este apoyo permitió que la secretaria respondiera a los cuestionamientos de los diputados de manera efectiva y sustentada, fortaleciendo la transparencia, la rendición de cuentas y la interacción entre la Secretaría y la corporación legislativa. En conjunto, la actividad reafirmó el compromiso de la Gobernación del Valle del Cauca con la gestión responsable del medio ambiente, la eficiencia en la ejecución de políticas públicas y la participación activa en los procesos de control y seguimiento institucional.


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

-Participó a una reunión virtual organizada por la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, dirigida por José Sandoval. La charla estuvo enfocada en el Código de Integridad y Ética del departamento y en la importancia de los principios de la justicia en el ámbito laboral y social. Durante la sesión, se explicó cómo la justicia se encuentra estrechamente vinculada con otros valores morales fundamentales, como la honestidad, la responsabilidad, la equidad y la imparcialidad, y cómo estos valores orientan la conducta ética de los servidores públicos. Además, se abordó la situación de los trabajadores con discapacidad, resaltando la necesidad de garantizar igualdad de oportunidades y trato justo en el entorno laboral. También se analizaron las principales características de la justicia, destacando su papel en la toma de decisiones, en la resolución de conflictos y en la construcción de un ambiente de trabajo equitativo y transparente. La sesión permitió reflexionar sobre la importancia de integrar estos valores en la práctica diaria y fortalecer la cultura ética dentro del departamento.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: **NO APLICA**
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: **NO APLICA**
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: **NO APLICA**
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: **NO APLICA**
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: **NO APLICA**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8


Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

Correspondientes a la cuota número Tres (3)- mes de marzo, El contratista realizó el pago de la planilla No1079238691y comprobante/autorización/CUS No104809370. del mes de febrero de 2026, se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (SANITAS), Pensión (PORVENIR) y ARL (Positiva), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000	CUOTA 1	ENERO	2.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	2.500.000	PAGADA
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$5.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$7.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 7.500.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO
Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

<div> Departamento del Valle del Cauca </div> <div>  </div> <div> Gobernación </div>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: NO APLICA
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: NO APLICA
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA


DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

No Aplica

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

No aplica

Fecha del próximo informe 16 de ABRIL de 2026

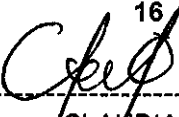
Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

16

días del mes de MARZO

de

2026


 Nombre: CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
 C.C. 116245876
 SUPERVISOR(A)